



**EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO CMDCA Nº 01/2018**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
DO ADOLESCENTE DE NOVA ERA - CMDCA**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CMDCA Nº 01/2018**

A Prefeitura Municipal de Nova Era através do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente torna público a abertura de inscrição para apresentação de projetos que poderão ser financiados pelo Fundo Municipal para a Infância e Adolescência – FIA, às Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental de atendimento a crianças e adolescentes **na modalidade de chancela**.

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme preconizado na Lei Municipal n. 1.986/2015, art. 2º, inciso V, e art. 69 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações, torna público o Chamamento Público para seleção de projetos a serem autorizados a realizar captação de recursos por meio do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência de Nova Era – FIA a projetos voltados à área da infância e adolescência.

1.2 As despesas provenientes da execução deste Edital de Chamamento serão custeadas por conta da Dotação Orçamentária do exercício financeiro de 2018:  
02.08.05.08.243.0801.288 - Manutenção Serviço Atenção a Criança e Adolescente.

1.3 A Organização da Sociedade Civil - OSC deve possuir os pré-requisitos abaixo descritos para participação no presente chamamento público:

I - possuir objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

II - prever que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

III - possuir escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

IV - possuir:

a) no mínimo, um ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

b) experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

c) instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

d) possuir finalidades estatutárias que se relacionem diretamente com as linhas temáticas e vinculem ações de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

1.3.1 As Organizações da Sociedade Civil - OSC deverão apresentar, no ato do registro das propostas, os seguintes documentos:

- a) certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa válidas, a saber: certidão negativa de débitos fiscais Municipal (mobiliária e imobiliária), estadual e federal – relativos à sede da Organização participante; Certificado de Regularidade do FGTS; CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- b) cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações;
- c) cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- d) relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;
- e) comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- f) certificado de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- g) certificado de Registro no CMDCA atualizado, e no CMAS quando pertinente;
- h) declarações anexas ao presente Edital de Chamamento Público.

1.3.2 A ausência de qualquer documentação prevista no presente artigo constitui motivo de recusa do registro do Projeto pelo Conselho.

1.4 As Organizações da Sociedade Civil – OSC e Programas Governamentais que tiverem projetos aprovados nesse Chamamento Público, receberão CARTA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS expedida pelo CMDCA de Nova Era, com vistas a que busquem doações junto a pessoas físicas e jurídicas:

- a) pessoas físicas podem deduzir o valor doado até o limite de 6% (seis por cento) do imposto de renda devido; e
- b) pessoas jurídicas tributadas pelo lucro real podem deduzir até 1% (um por cento) do imposto de renda devido, permitindo aos doadores que obtenham renúncia integral dos valores investidos, nos termos do art. 260 da Lei nº 8.069/1990.

## **2. DOS OBJETIVOS**

2.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de Projetos, para a formalização de parceria, através da subscrição de TERMO DE COLABORAÇÃO, com Organizações da Sociedade Civil – OSC e Programas Governamentais, para execução de projetos no Município de Nova Era, cujos beneficiários sejam do município, que estejam em consonância com as políticas públicas voltadas para crianças e adolescentes, a serem financiados na forma de captação de recursos pelo FIA.



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

2.1.1 Garantir a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos

2.2 Para os fins deste edital se entende por Projeto o conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto destinado à satisfação de interesses compartilhados pela Administração Pública e pela Organização da Sociedade Civil – OSC e Programas Governamentais.

2.3 O presente edital busca qualificar e potencializar os serviços para a promoção da rede de atendimento à criança e adolescente de Nova Era/MG.

2.4 Serão considerados os Projetos apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil – OSC e Programas Governamentais, cujos Planos de Trabalho prevejam ações a serem desenvolvidas no período máximo de até 12 (doze) meses e que contemple ações previstas no item – 3.2.

2.5 As Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental devem apresentar seus projetos para a análise, apreciação e deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, antes da realização de qualquer atividade ligada à captação de recursos, de destinações de receitas dedutíveis do Imposto de Renda, com incentivos fiscais nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações pertinentes.

2.6 Para inscreverem projetos a serem financiados com recursos do FIA, as Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental deverão estar com o atestado de funcionamento vigente junto ao CMDCA.

2.7 Não há limite de valor para cada projeto, sendo necessário, contudo, que o valor total indicado seja condizente com os objetivos perseguidos.

### **3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS PROJETOS**

3.1 Os projetos inscritos, deverão atender crianças e ou adolescentes e estarem em conformidade com a legislação vigente, em especial ao Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Municipal nº 1.986/2015 e Resolução nº137/2010/CONANDA.

3.2 O projeto deve contemplar, cumulativamente ou não, aspectos que envolvam necessariamente ações relacionadas a atenção a crianças e atendimentos, com base nos seguintes eixos:

3.2.1 Eixo 1 – Promoção dos direitos de crianças e adolescentes;

a) Promoção da cultura do respeito e da proteção aos direitos humanos de crianças e adolescentes no âmbito da família, das instituições e da sociedade.



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

b) Universalização do acesso a políticas públicas de qualidade que garantam os direitos humanos de crianças, adolescentes e suas famílias e contemplem a superação das desigualdade, como promoção da equidade e afirmação da diversidade.

**3.2.2 Eixo 2 – Proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;**

a) Universalização e fortalecimento dos conselhos tutelares, objetivando a sua atuação qualificada.

b) Proteção especial a crianças e adolescentes com seus direitos ameaçados ou violados.

**3.2.3 Eixo 3 – Participação de crianças e adolescentes;**

a) Fomento de estratégias e mecanismos que facilitem a expressão livre de crianças e adolescentes sobre os assuntos a eles relacionados e sua participação organizada, considerando sua condição peculiar de pessoas em desenvolvimento.

**3.2.4 Eixo 4 – Controle Social da efetivação dos direitos; e**

a) Universalização e fortalecimento dos conselhos de direitos da criança e do adolescente para assegurar seu caráter paritário, deliberativo e controlador, garantindo a natureza vinculante de suas decisões.

**3.2.5 Eixo 5 – Gestão da política**

a) Fomento e aprimoramento de estratégias de gestão da Política Nacional dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes fundamentadas nos princípios da indivisibilidade dos direitos, descentralização, intersetorialidade, participação, continuidade e corresponsabilidade dos três níveis de governo.

b) Efetivação da prioridade absoluta no ciclo e na execução orçamentária das três esferas de governo para a Política Nacional dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes, garantindo que não haja cortes orçamentários.

c) Qualificação de profissionais para atuarem na rede de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes com especial atenção para a formação continuada de conselheiras e conselheiros dos direitos e tutelares.

d) Produção de conhecimentos sobre a infância e a adolescência, aplicada ao processo de formulação de políticas públicas.

**3.3 Os projetos que contemplem as práticas desportivas deverão observar a Resolução nº 155/2012/CONANDA.**

**3.4 Não serão objetos de financiamento:**

a) ações em caráter continuado das políticas públicas sociais básicas e que disponham de fundo próprio;

b) projetos que visem o pagamento de funcionários e equipamentos para o setor administrativo da entidade bem como aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e adolescência, de acordo com o art. 16, Parágrafo único, da Resolução 137/2010/CONANDA;



- c) projetos com prazo de execução superior a doze meses;
- d) projeto realizado nos últimos 3 anos, de forma consecutiva, em atendimento ao inciso I, art. 15 da Resolução 137/2010/CONANDA;
- e) despesas com uso de veículo/transporte que não tenha comprovação de vínculo com a entidade contemplada;
- f) projetos que atendam as atividades já previstas no plano de ação; e
- g) projetos que prevejam contrapartida financeira ou por meio de prestação de serviços do público-alvo.

3.5 Em caso de utilização de veículo/transporte, é necessário a observância das normas regulamentadora junto aos órgãos competentes de trânsito, sendo vedado a utilização de veículo particular.

#### **4. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

4.1 A inscrição dos projetos das Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Requerimento (anexo I).
- b) Folha de Rosto (anexo II)
- c) Descrição técnica do projeto (anexo III).
- d) Cópia do atestado de funcionamento vigente junto ao CMDCA.
- e) Declaração de compromisso com a divulgação da parceria entre a Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental e o CMDCA/ FIA (anexo IV).
- f) Documentos elencados no item 1.3 e 1.3.1

4.2 Os projetos que não apresentarem rigorosamente os documentos válidos, elencados no item 4.1 deste edital serão inabilitados.

4.3 Para celebração do Termo de Colaboração, a entidade deverá apreanexo V, pós-período de Captação de Recursos, se faz necessário a apresentação da documentação exigida no Decreto Municipal n.1.959 de 06/02/2017 e Portaria n. 42 de 05/02/2017 e que as mesmas deverão estar em período de vigência.

4.4 Os projetos apresentados e seus anexos não serão devolvidos, independentemente qual seja o resultado.

4.5 A descrição do projeto (anexos II e III) deverá ser entregue em cópia física devidamente identificada e assinada pelo responsável legal pela Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental e em mídia eletrônica (CD, DVD, pendrive – em extensão “.doc” / “.odt” / “.pdf”). A ausência da mídia eletrônica inabilita o projeto.

4.6 Os documentos deverão ser protocolados em envelope fechado identificado conforme modelo abaixo:



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

EDITAL 01/2018/CMDCA

FUNDO MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETO

PROponente: “ \_\_\_\_\_ ”

NOME DO PROJETO: “ \_\_\_\_\_ ”

4.7 Caso o projeto apresentado pelo proponente exija a elaboração e execução de projetos técnicos, este(s) deverá (ão) ser assinado(s) pelo respectivo responsável (Engenheiro, Arquiteto, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Psicólogo, Educador Físico, Pedagogo, entre outros).

4.8 Os projetos que preveem aquisição de bens materiais (equipamentos de informática, eletrônicos, eletrodomésticos, eletroportáteis, instrumentos musicais, móveis, entre outros), deverão ser apresentados, no mínimo 3 (três) orçamentos com as mesmas especificações, exceto no caso em que houver apenas um fornecedor ou fabricante. Neste caso a Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental deverá apresentar justificativa.

## **5. CRONOGRAMA OFICIAL**

5.1 O cronograma oficial obedecerá as seguintes etapas:

5.1.1 Publicação do Edital: após a aprovação em reunião plenária do CMDCA.

5.1.2 O Presente Chamamento Público ficará aberto pelo período de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

5.1.2.1 Os projetos e os respectivos documentos poderão ser apresentados durante todo o ano, entre os meses de outubro a novembro.

5.1.3 Após a protocolização da inscrição do projeto, mediante a documentação prevista no item 4.1 deste edital, na sede do CMDCA, localizado a Rua Ibiá, 215 – Bairro Nossa Senhora das Graças – Nova Era/MG, que funcionará no horário das 08h às 10:30m. e das 13h às 16h, o tramite seguirá os seguintes passos:

- a) apresentação do requerimento de inscrição na reunião plenária extraordinária do CMDCA, após a protocolização do Projeto;
- b) encaminhamento à Comissão de Seleção de Projetos, do Presente Edital, que deverá emitir seu parecer a plenária do CMDCA em um prazo não superior a 05 (cinco) dias.
- c) Publicação do projeto pré-selecionado, dando prazo para interposição de recurso: até 5 (cinco) dias úteis após a deliberação e divulgação pelo CMDCA.

5.1.4 Poderá ser apresentado recurso contra o resultado preliminar, no prazo de 05



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

(cinco) dias úteis, contados da publicação da decisão, apresentando justificativa e/ou documentos que fundamentem a revisão do projeto.

5.1.5 Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, os projetos selecionados serão homologados e divulgados pelo CMDCA e publicados na página do sítio oficial do Município de Nova Era, cujo site é [www.novaera.mg.gov.br](http://www.novaera.mg.gov.br).

5.1.6 Publicação do resultado: homologação e divulgação do resultado do(s) projeto(s) aprovados até o quinto dia útil após o fim do prazo para interposição de recursos ou da análise de recursos que vierem a ser interpostos, através de resolução do CMDCA que disporá sobre o deferimento ou indeferimento do projeto.

5.2 A Carta para Captação de Recursos junto a Pessoas Físicas e Jurídicas, a ser fornecido para a Organização da Sociedade Civil – OSC e Programas Governamentais, contemplada no presente Edital, será emitido após a aprovação dos respectivos Projetos, e terá duração de 12 (doze) meses, a partir da data de sua concessão, prorrogável por igual período, desde que a sua prorrogação seja requerida e o projeto permaneça executável.

5.2.1 As Organizações da Sociedade Civil e Programas Governamentais que captarem recursos no período de janeiro a abril de cada ano, através do Imposto de Renda de guias recolhidas junto a pessoas físicas diretamente a Receita Federal, deverão apresentar os documentos comprobatórios da arrecadação específica para o projeto proposto até o final de junho de cada ano.

5.2.2 As Organizações da Sociedade Civil e Programas Governamentais que captaram recursos durante todo o ano, através da lei de incentivo fiscal, deverão apresentar os documentos comprobatórios da arrecadação específica até o final do mês de dezembro de cada ano.

5.2.3 As Organizações da Sociedade Civil e Programas Governamentais que captarem recursos para os Projetos, após a comprovação da arrecadação fique comprovado que não arrecadaram o valor integral, poderá pleitear, nova avaliação, com a readequação do Projeto considerando o montante captado, bem como, a destinação de 20% (vinte por cento) deste valor devido ao FIA, desde que não seja descaracterizada sua essência, ou poderá através da mesma chancela arrecadar no próximo ano.

5.2.4 As Organizações da Sociedade Civil e Programas Governamentais que arrecadarem o valor integral do projeto e solicitar o repasse dos recursos, não mais poderão arrecadar no ano seguinte com a mesma chancela, a Organização da Sociedade Civil e Programas Governamentais terá que apresentar um novo projeto para uma nova autorização da captação de recursos.

5.2.5 Os recursos captados via chancela, pelas Organizações da Sociedade Civil ou



Programas Governamentais que não formalizem Termo de Colaboração em razão de qualquer fato impeditivo permanecerão integrados ao FIA.

## **6. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

6.1 Os recursos para o financiamento dos projetos selecionados são oriundos do Fundo Municipal para a infância e Adolescência – FIA.

6.2 O repasse de recursos será condicionado à apresentação de documentos referidos nos itens 4.1 e 4.3 deste edital.

6.3 O recurso captado correspondente ao valor total previsto no projeto será distribuído de modo a que se retenha 20% (vinte por cento) do montante para as despesas do FIA e o restante, equivalente a 80% (oitenta por cento), será destinado ao referido projeto chancelado.

6.4 Uma vez atendido o disposto no item 6.3 deste edital, os recursos captados que excedam o valor total do projeto serão destinados exclusivamente ao projeto chancelado, considerando o previsto na proposta apresentada e nas normas gerais que regem a execução orçamentária da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

## **7. DAS DESPESAS VEDADAS**

7.1 É vedado aos projetos apresentados a utilização de recursos para:

I - Custos referentes à administração (taxa de administração, aluguel de imóvel, gerência, coordenação, contabilidade, luz, água, telefone e IPTU);

II - Gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração a integrantes da diretoria da instituição e técnicos já vinculados a esta, anteriormente ao início do projeto, ou a servidores públicos federal, estadual ou municipal integrantes da administração direta ou indireta (ativos, inativos ou licenciados);

III - Pagamento de multas, juros ou correção monetária, inclusive aquelas decorrentes de pagamento ou recolhimento fora do prazo;

IV - Utilização dos recursos em finalidade diversa aquela estabelecida no projeto;

V- Realização de despesas com publicidades, informativos das quais constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de dirigentes e técnicos da entidade, de autoridades e/ou servidores públicos;

VI - Pagamento de salário, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar;



VII - Financiamento de ações relacionadas as políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de recurso específico, nos termos definidos pela legislação pertinente;

VIII - Investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei.

IX - Aquisição ou a exclusão de qualquer item do Projeto inicial sem o devido conhecimento e previa deliberação do CMDCA.

## **8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

8.1 A avaliação dos projetos inscritos será realizada pela Comissão de Seleção de Projetos, nomeada por ato do Poder Executivo, a qual, submeterá seu parecer à apreciação e deliberação da Plenária do Conselho, que referendará os projetos a serem atendidos e os publicizará através do sítio eletrônico ([www.novaera.mg.gov.br](http://www.novaera.mg.gov.br)) e Imprensa Oficial do Estado.

8.2 O resultado do processo também será disponibilizado na sede do CMDCA de Nova Era.

8.3 O conselheiro titular ou suplente, representante de Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental que inscrever projeto, não poderá participar da análise e votação do mesmo.

## **9. DA METODOLOGIA DE ANÁLISE DOS PROJETOS**

9. 1 As propostas serão avaliadas pela Comissão de Seleção de Projetos, nas seguintes fases:

**HABILITAÇÃO:** consiste no estrito cumprimento deste Edital.

**AValiação:** os projetos serão avaliados pela Comissão que, se necessário, convocará representante do proponente do projeto para prestar esclarecimentos, realizará visitas in loco para avaliação/constatação, assim como, poderá recorrer a quaisquer instâncias externas que julgar necessário, solicitando esclarecimentos e/ou pareceres técnicos para subsidiar a decisão.

9.2 Se necessário a comissão poderá solicitar alteração/adequação do plano de trabalho.

**SELEÇÃO:** seleção das propostas aptas a receber a Carta de Captação de Recurso do FIA.



CLASSIFICAÇÃO: encaminhamento dos pareceres para apreciação da plenária do CMDCA e posterior publicização, através de Resolução.

9.3 A avaliação da execução dos projetos anteriormente aprovados pelo CMDCA (quando for o caso), será considerada na apreciação dos projetos apresentados pelos proponentes.

9.4 Para avaliação dos Projetos apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil – OSC, a Comissão de Seleção observará os seguintes pressupostos:

- I - A consonância da Proposta com as deliberações do CMDCA;
- II - As disposições do presente Edital de Chamamento Público, em especial, a consonância das Propostas com os eixos temáticos, bem como a avaliação dos documentos necessários para a formalização da parceria e demais requisitos previstos na Lei n.º 13.019/14, alterada pela Lei n.º 13.204/15;
- III - A consonância com a legislação e normativas vigentes relacionadas à criança e ao adolescente, em especial ao Estatuto da Criança e do Adolescente e aos Planos Nacional, Estadual e Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - Capacidade técnica e gerencial da Organização da Sociedade Civil - OSC para executar o Projeto, com a observância dos requisitos previstos na Lei n.º 13.019/14, alterada pela Lei n.º 13.204/15, em especial seu artigo 33;
- V - A consonância do Plano de Trabalho com os requisitos previstos na Lei n.º 13.019/14, alterada pela Lei n.º 13.204/15, em especial seu artigo 22, bem como a compatibilidade do custo do Projeto com os valores praticados no mercado.

9.5 Para cada inciso do item acima será dada pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração o atendimento dos pressupostos acima pelos projetos apresentados, de forma que será atribuída nota 0(zero), caso o projeto não observe os pressupostos, nota 05 (cinco) caso o projeto observe parcialmente os pressupostos e nota 10 (dez) caso observe integralmente os pressupostos.

9.6 Será aprovado o projeto que obter pontuação acima de 30 (trinta) pontos.

## **10. DO PERÍODO PARA REPASSE DOS RECURSOS DISPONIBILIZADOS**

10.1 O prazo que a Organização da Sociedade Civil possui para providenciar a documentação necessária para a tramitação do Termo de Colaboração junto ao Controle Interno da Prefeitura de Nova Era é de 15 (quinze) dias, a contar da divulgação oficial da Resolução do CMDCA que autoriza o repasse do recurso captado.

## **11. DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

11. 1 A prestação de contas relativa aos Termos de Colaboração firmados com as Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental, deverá obedecer ao plano de trabalho apresentado, respeitando as normas estabelecidas pela Administração Municipal e Controle Interno, este Edital e demais legislações pertinentes.

11.2 O Programa Governamental deverá apresentar sua prestação de contas diretamente ao CMDCA, ao final da execução do projeto.

11.3 A data inicial para aplicação dos recursos recebidos deverá ser posterior a data da liberação.

11.4 O documento a ser preenchido para a prestação de contas ao Departamento de Controle Interno da Prefeitura e posteriormente ao CMDCA encontra-se no Decreto Municipal n. 1.959 de 06/02/2017 e Portaria n. 42 de 08/02/2017.

11.5 A prestação de contas a que se refere o item 11.4 deste edital, deverá ser encaminhada ao Departamento Controle Interno da Prefeitura de Nova Era, que encaminhará ao CMDCA para a apreciação da Comissão Administração e Fiscalização do FIA, que por sua vez emitirá parecer a ser deliberado pela plenária do CMDCA, atestando conformidade ou não.

11.6 A Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental que não apresentar prestação de contas e/ou investir o recurso em desconformidade com o projeto apresentado e aprovado pelo CMDCA estará sujeita a devolução da totalidade do recurso recebido.

11.7 Os proponentes dos projetos contemplados com recursos do FIA, deverão participar de ações de socialização dos resultados dos projetos financiados no ano corrente, em conformidade com deliberação do CMDCA (audiências públicas, plenárias extraordinárias, plenárias ampliadas entre outros eventos).

## **12. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

12.1 Os recursos captados serão depositados pelo destinatário diretamente na Conta Bancária do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência – FIA de Nova Era:

Banco: Banco do Brasil

Agência: 3225-5

Conta-Corrente: 21237-7

Favorecido: Fundo da Criança e do Adolescente de Nova Era/FIA – Fundo da Infância e do Adolescente.

12.2 O depositante deverá comunicar ao CMDCA mediante a apresentação de cópia do comprovante de depósito bancário.

12.3 Da comprovação do depósito bancário o CMDCA emitirá recibo ao doador.



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

12.4 O CMDCA reserva-se ao direito de manter 20% (vinte por cento) dos recursos captados para aplicar de acordo com as prioridades do FIA.

12.5 A Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental que não iniciar seu projeto no cronograma previsto, sem justificativa aprovada pelo CMDCA, perderá o financiamento.

12.6 As Organizações da Sociedade Civil e Programas Governamental que obtiveram projetos aprovados pelo CMDCA, estão obrigados a divulgar de forma clara e objetiva, através do sistema de radiodifusão, imprensa escrita e internet (redes sociais), que o financiamento do projeto é feito através do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência – FIA, divulgando a logo- marca do CMDCA como parceiro/cofinanciador, conforme modelos constantes do anexo III.

12.7 Ao inscrever projetos, a Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental, automaticamente concordam com a utilização gratuita, pelo CMDCA, de seu nome, voz, imagem e trabalho escrito para divulgação em qualquer meio de comunicação, independente de qual seja sua forma.

12.8 O ato de inscrição implica na plena concordância dos termos deste edital.

12.9 Será anulado e/ou interrompido o repasse do recurso referente ao projeto aprovado, caso o (a) proponente tiver indeferida a renovação, cassado ou suspenso o seu registro ou o atestado de funcionamento junto ao CMDCA.

12.9 À plenária do CMDCA caberá a liberação dos recursos, por meio de Resolução, observando os itens 6.3 e 6.4 deste edital.

12.9.1 Integram o presente edital os anexos I, II, III, IV, V e VI.

12.9.2 Toda a legislação vigente pertinente a este edital e demais informações poderão ser obtidas no sítio [www.novaera.mg.gov.br](http://www.novaera.mg.gov.br) e através do endereço eletrônico [gabinete@novaera.mg.gov.br](mailto:gabinete@novaera.mg.gov.br)

12.9.3 Este edital entra em vigor na data da sua publicação, podendo ser revogado em partes ou em sua totalidade, a qualquer tempo.

### **13. DO FORO**

13.1 Para qualquer ação judicial que se originar deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Nova Era, renunciando as partes a qualquer outro foro, mesmo que privilegiado.

Nova Era, 10 de setembro de 2018

Gestora do FIA de Nova Era

Presidente do CMDCA de Nova Era



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**ANEXO I – Minuta do Requerimento**

Nova Era, ..... de ... ..... de ... ..

Ao Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Prezado Conselho Atendendo ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CMDCA Nº 01/2018, encaminhamos o projeto “ ..... ” para apreciação do Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, objetivando captar recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FIA). Esclarecimentos acerca do projeto supracitado, poderão ser prestados pelo(a) Sr(a) ... ..... pelo(s) telefone(s) ..... ou endereço eletrônico ... ..

Atenciosamente;

FULANO(S) DE TAL

Presidente, Diretor, Gerente, Coordenador da Entidade ou Programa/Secretário Municipal (poderá constar mais de uma assinatura se for o caso)



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**ANEXO II – MODELO DA FOLHA DE ROSTO**

**FOLHA DE ROSTO**

|                                                                                                                |                       |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|
| IDENTIFICAÇÃO                                                                                                  |                       |         |  |
| NOME DO PROJETO:                                                                                               |                       |         |  |
| PROPONENTE DO PROJETO (ENTIDADE)                                                                               |                       |         |  |
| Nome:                                                                                                          |                       |         |  |
| CNPJ nº:                                                                                                       |                       |         |  |
| Endereço:                                                                                                      | Nº:                   | Comp.:  |  |
| Bairro:                                                                                                        | Cidade:               | Estado: |  |
| Telefones:                                                                                                     | CEP:                  |         |  |
| Site:                                                                                                          | E-mail:               |         |  |
| Registro no CMDCA nº:                                                                                          | Validade do Registro: |         |  |
| Nome do responsável legal da entidade:                                                                         |                       |         |  |
| Telefones:                                                                                                     | E-mail:               |         |  |
| Nome do responsável (1) técnico do projeto:                                                                    |                       |         |  |
| Telefones:                                                                                                     | E-mail:               |         |  |
| Nome do responsável (2) técnico do projeto:                                                                    |                       |         |  |
| Telefones:                                                                                                     | E-mail:               |         |  |
| RESUMO DAS INFORMAÇÕES                                                                                         |                       |         |  |
| (Cerca de 10 linhas – contemplar os seguintes itens: o que é o projeto; área de atuação; o que será oferecido) |                       |         |  |
| Objetivo Geral:                                                                                                |                       |         |  |
| Objeto a ser financiado:                                                                                       |                       |         |  |
| Público alvo / faixa etária:                                                                                   |                       |         |  |
| Quantidade de atendimento:                                                                                     |                       |         |  |
| Horário de funcionamento do projeto:                                                                           |                       |         |  |
| Valor total do projeto:                                                                                        |                       |         |  |
| Valor a ser captado:                                                                                           |                       |         |  |
| Duração do projeto (nº de meses):                                                                              |                       |         |  |



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**ANEXO III – Descrição Técnica do Projeto**

**PLANO DE TRABALHO DESCRITIVO – PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO FUNDO  
MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA / ANO 2018**

|                                        |                      |                                                                           |     |
|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b> |                      |                                                                           |     |
| .                                      |                      | CNPJ:                                                                     |     |
| Endereço:                              | Bairro:              | Tel:                                                                      | CEP |
| Pessoas de Contato:                    | Endereço de Contato: |                                                                           |     |
| Município: Nova Era- MG                | Banco                | Agência:<br>Nº da Conta:                                                  |     |
| Registro SEDESE:<br>CMDCA:             | CMAS:<br>CNAS:       | Declaração de Utilidade Pública:<br>Municipal:      Estadual:<br>Federal: |     |
| Nome do representante Legal:           | Cargo                | Data Vencimento do Mandato                                                |     |
| <b>1.1 – Apresentação da Entidade:</b> |                      |                                                                           |     |

|                                         |                             |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>2 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA:</b>  |                             |                             |
| <b>2.1 – Nome do Projeto:</b>           |                             |                             |
| <b>2.2 - Fundamentação Legal:</b>       | <b>Tipo de Atendimento:</b> | <b>Período de Execução:</b> |
| <b>2.3 – Caracterização do Projeto:</b> |                             |                             |
| <b>2.4. Objetivo Geral:</b>             |                             |                             |
| <b>2.4.1 – Objetivos Específicos:</b>   |                             |                             |
| <b>2.5 – Justificativa:</b>             |                             |                             |



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**2.6 – Metodologia:**

**3 – Público beneficiado:**

**4. 4 - Cronograma de Execução:**

| Atividades | Meses |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|            | jan   | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
|            |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|            |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|            |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**5 - Planilhas de Custos:**

**5.1 - Recursos Humanos**

| Descrição     | Quantidade | Tempo de Execução | Carga Horária Unit |             |            | Total R\$ |
|---------------|------------|-------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
|               |            |                   | Valor/Hora R\$     | Semanal R\$ | Mensal R\$ |           |
|               |            |                   |                    |             |            |           |
|               |            |                   |                    |             |            |           |
| <b>TOTAL:</b> |            |                   |                    |             |            |           |

**5.2 – Materiais Permanentes:**

| MATERIAIS PERMANENTES |      |              |           |           |
|-----------------------|------|--------------|-----------|-----------|
| QUANT.                | REF. | PRODUTO      | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|                       |      |              |           |           |
|                       |      | <b>TOTAL</b> |           |           |

**5.3 – Materiais de Consumo:**

| MATERIAIS DE CONSUMO: |      |              |           |           |
|-----------------------|------|--------------|-----------|-----------|
| QUANT.                | REF. | PRODUTO      | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|                       |      |              |           |           |
|                       |      |              |           |           |
|                       |      | <b>TOTAL</b> |           |           |

**5.4 – Plano Geral Aplicação dos Recursos:**



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**PLANO GERAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2019**

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |  |

**5.5 – Recursos Financeiros**

| Especificação                                                                                         | Valor R\$ | % | Observação |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|------------|
| Solicitado ao CMDCA<br><br>Disponível para o CMDCA<br><br>Custo Total Aproximado do Plano de Trabalho |           |   |            |

LOCAL E DATA:

Nova Era \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**6 - Venho submeter à apreciação do CMDCA o presente Projeto, tendo em vista a demanda de atividade de socialização e convivência para o público criança e adolescente.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal do Departamento Municipal de Assistência Social

Nº Identidade

CPF

Nova Era, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**7 - RESERVADO ÀO CMDCA**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Lei Federal:             | Lei Municipal:       |
| Unidade Gestora do Fundo | N.º da Conta do FIA: |



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

Mandato atual do CMDCA:

**8.0- RESERVADO** ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Era

Unidade Gestora do:

Gerência

**8.1 – Parecer do Grupo de Trabalho Avaliador:**

\_\_\_\_\_  
Grupo de Trabalho Avaliador

**8.2 – Aprovação do CMDCA:**

Resolução n.º:

Aprovado em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**8.3 – Encaminhamento do CMDCA**

Nova Era, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente do CMDCA



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**  
**CMDCA de Nova Era/MG**  
**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

Conferido por:

-----  
Técnico

-----  
CPF

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

Autorizado por:

-----  
Gestor do Fundo Municipal do CMDCA

-----  
CPF

-----  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**8.4 – Observação**



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**ANEXO IV – Minuta da Declaração**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO estar ciente da obrigatoriedade da (Organização da Sociedade Civil ou Programa Governamental) proponente do projeto “ \_\_\_\_\_”, de divulgar o apoio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), através do Fundo Municipal para a Infância e Adolescente (FIA), por meio de radiodifusão, imprensa escrita e internet (redes sociais), constando a parceria existente com este Conselho, conforme o seguinte modelo:

Nova Era, ... ..... de ... ..... de ... ..

FULANO(S) DE TAL

Presidente, Diretor, Gerente, Coordenador da Entidade ou Programa/Secretário Municipal  
(poderá constar mais de uma assinatura se for o caso)



**ANEXO V – Cronograma Oficial**

| <b>CRONOGRAMA OFICIAL</b>                                                                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Publicação do Edital de Chamamento Público CMDCA Nº 01/2018 no Diário Oficial de Minas Gerais                                                       | 11/09/2018 |
| Recebimento das Propostas e Documentação                                                                                                            | 14/09/2018 |
| Abertura do Envelope 1 – Propostas e análises pela Comissão de Seleção e análise do Envelope 2 – Documentos de Habilitação pela Comissão de Seleção | 17/09/2018 |
| Deliberação sobre os Planos de Trabalho e Documentação – pela Plenária do CMDCA                                                                     | 17/09/2018 |
| Divulgação do Resultado Preliminar dos Projetos pré-selecionados para a parceria                                                                    | 19/09/2016 |
| Prazo recursal para a Comissão de Seleção                                                                                                           | 26/09/2018 |
| Análise dos Recursos - Deliberação pela Comissão de Seleção                                                                                         | 27/09/2018 |
| Análise dos Recursos – Deliberação pela Plenária do CMDCA e homologação dos resultados definitivos                                                  | 28/09/2018 |
| Publicação do resultado final                                                                                                                       | 28/09/2018 |
|                                                                                                                                                     |            |



**ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº \_\_\_\_ / 2018**

QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO  
MUNICÍPIO PARA A INFÂNCIA E  
ADOLESCÊNCIA DE NOVA ERA E

---

PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o FUNDO MUNICÍPIO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE NOVA ERA, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MG sob nº 21.182.305/0001-31, com sede e foro na Rua Ibiá, n. 215, Bairro Nossa Senhora das Graças, neste ato representado por seu Gestor Selma Maria Alves Gervásio Vieira, portador do RG nº. MG.4.221.265 e do CPF nº. 569.970.946.00, designada por meio da Portaria 123/2017, doravante denominado CONCEDENTE e do outro lado a , com sede na , CNPJ n. , neste ato representada pela sua Presidente, residente e domiciliada na , CPF nº , doravante denominada PROPONENTE, resolvem celebrar este TERMO DE COLABORAÇÃO, amparados na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, na Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, no Decreto Municipal nº 1.959 de 06/02/2017 e Portaria Nº 42 de 08/02/2017 e nas normas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais resolvem convencionar entre si, o disposto nas cláusulas e condições previstas no presente instrumento a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Colaboração tem por objeto \_\_\_\_\_, conforme Plano de Trabalho proposto pelo CONVENIENTE e aprovado pelo CONCEDENTE e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Era – CMDCA/NE.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

Este Termo terá como gestor o (a) PROPONENTE, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, a qual se responsabiliza, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na colaboração.



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

O CONCEDENTE nomeia como gestor do presente Termo de Colaboração, portadora do RG nº \_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_, conforme Portaria nº / .

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS**

3.1 – Para execução do presente Termo de Colaboração, serão destinados recursos financeiros no montante de até R\$ ( ).

**CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – Os recursos de que trata a Cláusula Segunda serão repassados pelo CONCEDENTE, em ( ) parcelas sendo: a primeira de R\$ ( ), referente a \_\_\_\_.

Paragrafo único. Os valores mencionados na Cláusula Terceira serão repassados mediante depósito em conta individualizada no Banco \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Conta-Corrente nº \_\_\_\_\_ favor da (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUINTA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 – Os saldos de recursos, enquanto não empregados em sua finalidade, devem ser aplicados em caderneta de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, se a previsão de uso for superior a um mês. Os rendimentos desta aplicação financeira deverão ser computados a crédito do Termo de Colaboração e aplicados no seu objeto, desde que previamente aprovado pelo CMDCA, estando sujeitas às mesmas regras de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 – As despesas decorrentes do presente Termo de Colaboração correrão à conta da seguinte Dotação do Orçamento Vigente:

02.08.05.08.243.0801.288 - Manutenção Serviço Atenção a Criança e Adolescente.

3.3.50.43 - Subvenção Social ( despesas de manutenção – pessoal , material consumo, contrato de pessoal)

4.4.50.42 – Auxílio ( Despesas de investimentos aquisição de equipamentos e obras )

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

7.1 SÃO OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE:



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

- I. Cumprir com o disposto na Cláusula Segunda deste Termo de Colaboração;
- II. Fiscalizar a aplicação dos recursos repassados; e
- III. Examinar a Prestação de Contas dos Recursos Repassados.

**7.2 SÃO OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:**

- I. Movimentar os recursos financeiros oriundos deste Termo de Colaboração na conta-corrente específica, conforme as Cláusulas Primeira e Segunda e de acordo com o Decreto Municipal Nº1.959 de 06/02/2017 e Portaria 42 de 08/02/2017 ;
- II. Não repassar os recursos recebidos a outras entidades de direito público ou privado;
- III. Não utilizar os recursos em finalidade diversa da pactuada ou fora do prazo de vigência;
- IV. Restituir ao CONCEDENTE o saldo dos recursos não aplicados no objeto da colaboração, inclusive os rendimentos da aplicação financeira na data da conclusão ou rescisão do termo de colaboração ou dos prazos previstos no presente termo, observando a Cláusula Quarta deste Termo;
- V. Excluir o Município de Nova Era/MG de qualquer responsabilidade concernente à Previdência Social e legislação trabalhista decorrente deste Termo de Colaboração;
- VI. Fornecer informações e dados quando solicitados pelo CONCEDENTE.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

8.1 A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.
- d) não apresentação dos documentos previstos neste Termo de Colaboração.

Parágrafo único. Compromete-se, ainda a PROPONENTE, a recolher à conta do CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

**CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

9.1 O PROPONENTE fica obrigado a apresentar a prestação de contas ao CONCEDENTE no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela, sob pena de não o fazendo restituir o valor total repassado, com os seguintes documentos:

- a) Ofício de encaminhamento;
- b) Declaração do responsável pela entidade informando que os recursos foram rigorosamente aplicados aos fins concedidos.
- c) Comprovantes de despesas em primeira via (notas fiscais, recibos, folha de pagamento, etc, conforme legislação em vigor), preenchidos com clareza e sem rasuras;
- d) Cópias dos comprovantes de pagamentos eletrônicos (DOC/TED) individuais por credor, utilizados para pagamentos das despesas efetuadas;
- e) Extrato bancário com movimentação completa do período;
- f) Conciliação bancária, quando for o caso;
- g) Parecer do Conselho Fiscal da Entidade, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada;
- h) Comprovante de recolhimento de saldo não aplicado;
- i) Relatório descrevendo as atividades desenvolvidas no período, informando se o objetivo foi totalmente, parcialmente ou não cumprido, acompanhado dos contratos de prestação de serviço, folders, cartazes do evento, exemplar de publicação na imprensa, CD, DVD, registros fotográficos, matérias jornalísticas e os demais elementos necessários à perfeita comprovação da execução do projeto, quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES**

10.1 Fica ainda proibido à PROPONENTE:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;
- c) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;
- d) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- e) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- f) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) transferir recursos da conta-corrente específica para outras contas bancárias que não haja comprovante;
- h) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

ressarcimento;

i) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;

j) realizar despesas com:

k) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de

l) atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;

m) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da colaboração, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

n) obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;

o) pagamento de despesas bancárias;

Parágrafo único. Não serão financiados gastos com aluguel de imóvel (com base na Resolução do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA Nº 137/2010).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1 Este instrumento poderá ser rescindido por mútuo acordo ou unilateralmente por uma das partes, com aviso prévio de 30 (trinta) dias, se ocorrer comprovada inadimplência de qualquer de suas cláusulas e condições.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PRAZO**

12.1 O presente Termo de Colaboração terá vigência de 12 (doze) meses a contar da publicação da Lei Municipal que autoriza o presente instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

13.1 Este Termo de Colaboração poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.

Parágrafo único. Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação do CONCEDENTE, do CMDCA e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Sistema de Controle, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA de Nova Era/MG**

**Lei Municipal nº 1965/2014 e alterada pela Lei Municipal nº 1.986**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 Para as questões decorrentes deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Nova Era/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas e questões oriundas do presente Termo de Colaboração.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 Por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Nova Era/MG, ... ..... de ... ..... de .....

Nome

Gestor do FIA de Nova Era

Nome

Presidente do CMDCA de Nova Era

Nome

Presidente da Entidade

TESTEMUNHAS:

Nome: RG: