



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial no Registro de Preços	Nº 21/2014
Tipo	Menor Preço por Item
Sessão Pública	Dia 10/06/2014
Protocolo dos envelopes nº 01 e nº 02	Até às 09 horas
Objeto	Registro de preços para o fornecimento de materiais de escritório
Expediente da CPL	08 às 11 e 13 às 17 horas

O MUNICÍPIO DE NOVA ERA, ESTADO DE MINAS GERAIS, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará na sua Sede situada na Rua João Pinheiro, nº 91, Bairro Centro, em Nova Era – MG – CEP: 35.920-000, mediante designação do Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados através da Portaria nº 06 de 02 de janeiro de 2014, licitação na modalidade **PREGÃO NO REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 1548 de 15 de junho de 2008, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e aplicação do Decreto Municipal nº 1547 de 15 de junho de 2008, que dispõe sobre a aplicação da lei complementar 123/06 e mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório. Encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora, estabelecido neste edital.

Os envelopes deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Era, situado no 1º andar, até às **09 horas**, do dia **10 de junho de 2014**.

A abertura da sessão será às **09 horas**, do dia **10 de junho de 2014**, quando serão recebidos os envelopes documentação e proposta relativos à licitação e credenciados os representantes das empresas licitantes.

I – OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para o fornecimento de materiais de escritório, para atender à Secretaria Municipal de Administração, Gabinete, Fazenda, Educação, Saúde, Obras e Serviços Urbanos, Água e Esgoto e Desenvolvimento Econômico e Social, com entrega parcelada por um período de 12 meses, conforme características, especificações e quantidades constantes no ANEXO I, deste Edital.

II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado através deste Edital e, também:

2.1.1 – estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e respectivos anexos.

2.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1, sua proposta comercial, e no envelope nº 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ENVELOPE Nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”
PREGÃO Nº 19/2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ENVELOPE Nº 2 “DOCUMENTAÇÃO”
PREGÃO Nº 19/2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

2.3 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

2.4 – A procuração para credenciamento, juntamente com a carteira de identidade, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo II do Edital ou o CONTRATO SOCIAL, no caso de representante legal da empresa, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

2.5 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

2.5.1 – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.5.2 – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.5.3 – que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura,

b) Tratando-se de procurador da empresa, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Anexo II).

3.2 - O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial (original) de identificação que contenha foto e cópia do mesmo.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

IV – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 1

4.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a) Datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração;

b) Número do Edital do Pregão;

c) Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver;

d) Planilha de preço ofertado;

e) Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

f) Descrição do produto ofertado com indicação das características e marca;

g) O produto objeto deste Pregão deverá ser cotado para entrega na sede das secretarias requisitantes, conforme especificado na Nota de Autorização de Fornecimento, com frete e descarga às expensas do proponente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

h) Deverá ser discriminado o preço unitário e total de cada item. As empresas licitantes deverão deixar em branco ou não descrever os itens que não desejarem cotar. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

i) Os preços deverão ser cotados em moeda nacional, (não se admitindo cotação em moeda estrangeira), limitada a 02 (duas) casas após a vírgula, sendo que os dígitos excedentes serão excluídos pelo pregoeiro e equipe de apoio.

4.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

4.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

4.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

4.6 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

V – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

5.1 – No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

5.1.1 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro (a) a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

5.1.2 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

5.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes na cláusula 12 deste edital.

5.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço por item;

b) O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

c) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

5.5 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

5.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

5.7 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

5.8 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência e da planilha de trabalho constantes destes autos.

5.9 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

5.10 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

5.11 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.12 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

5.13 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

5.14 – O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

5.15 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

5.16 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda às assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

VI – DOCUMENTAÇÃO – (ENVELOPE N.º 2)

6.1 – O envelope nº **02 - DOCUMENTAÇÃO**, deverá conter os seguintes documentos:

6.1.1 - HABILITAÇÃO:

Serão considerados habilitados para a presente licitação os interessados que apresentarem, em envelope hermeticamente fechado, denominado envelope nº 2, com prazo de validade não extinto, os seguintes documentos:

6.1.2 - Documentação relativa à **habilitação jurídica** consistirá em:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais com a última alteração se houver.

6.1.3 Documentação relativa à **regularidade fiscal** consistirá em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com até 90 (noventa) dias de emissão;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- g) Declaração, emitida pela licitante, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (Anexo V);
- h) Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública (Anexo VI).

6.1.4 - A documentação relativa à **qualificação técnica** consiste em:

- a) Atestado ou certidão, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento similar ao objeto licitado.

6.1.5 – Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:

- a) Apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório; ou
- b) Apresentados em cópias simples, acompanhados dos respectivos originais, para verificação e autenticação pelo pregoeiro.
- c) Não serão aceitos de forma alguma documentos copiados ou transmitidos por fac-símile;
- d) Os documentos exigidos neste edital deverão também estar em validade na data da sua contratação (emissão da nota de empenho), obrigando-se o adjudicatário a atualizá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenhamento;
- e) Serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que será verificada a autenticidade;
- f) Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, contados da data da emissão.

6.2 – DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS REUNIÕES

6.2.1 - Para manifestação nas reuniões, assinaturas em atas e demais documentos, a empresa interessada deverá se fazer representar por pessoa devidamente credenciada através de documento hábil, assinado por representante legal da empresa identificado como tal, acompanhado de cópia de documento do credenciado, sendo que esta pessoa terá poderes, depois de credenciada, para, inclusive, desistir do direito à prazos recursais.

6.2.2 - O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO.

6.2.3 - O credenciamento deverá conferir ao credenciado amplos poderes.

6.2.4 - Iniciada a sessão e antes da abertura dos envelopes com as propostas, a Pregoeiro procederá ao credenciamento dos licitantes ou seus representantes que se fizerem presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2.5 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado, ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

6.2.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

VII – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

7.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

7.1.1 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.2 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

VIII – DOS RECURSOS

8.1 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora e o encaminhamento do processo licitatório à autoridade competente para a homologação.

8.3 – Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.4 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 – Em nenhuma hipótese serão admitidos recursos fora do prazo e encaminhados via fac-símile.

8.6 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

IX – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01.01.04.122.0404.2005 – 3.3.90.30.00 – Ficha 073 – F. Recurso: 1.00.00 – Gabinete
02.01.03.04.125.0403.2024 – 3.3.90.30.00 – Ficha 093 – F. Recurso: 1.00.00 – Controle interno
02.02.01.04.122.0402.2012 – 3.3.90.30.00 – Ficha 113 – F. Recurso: 1.00.00 – SIAT
02.02.01.04.181.0402.2016 – 3.3.90.30.00 – Ficha 119 – F. Recurso: 1.00.00 – Polícia militar
02.02.01.04.181.0402.2017 – 3.3.90.30.00 – Ficha 125 – F. Recurso: 1.00.00 – Polícia civil
02.02.01.20.604.2001.2018 – 3.3.90.30.00 – Ficha 129 – F. Recurso: 1.00.00 – IMA
02.02.02.04.128.0402.2022 – 3.3.90.30.00 – Ficha 140 – F. Recurso: 1.00.00 – R.H.
02.02.03.04.122.0402.2124 – 3.3.90.30.00 – Ficha 155 – F. Recurso: 1.00.00 – Compras
02.03.01.04.121.0402.2025 – 3.3.90.30.00 – Ficha 173 – F. Recurso: 1.00.00 – Contabilidade
02.03.03.04.129.0402.2029 – 3.3.90.30.00 – Ficha 193 – F. Recurso: 1.00.00 – Tributação
02.03.03.04.129.0402.2030 – 3.3.90.30.00 – Ficha 199 – F. Recurso: 1.00.00 – Fiscalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

02.04.07.12.361.1201.2036 – 3.3.90.30.00 – Ficha 301 – F. Recurso: 1.19.00 – Desenv. Atic. Curr.
02.05.01.10.122.1010.2065 – 3.3.90.30.00 – Ficha 320 – F. Recurso: 1.02.00 – Gerenc. Saúde
02.06.02.04.122.0402.2090 – 3.3.90.30.00 – Ficha 465 – F. Recurso: 1.00.00 – Gerenc. Obras
02.06.02.15.452.1502.2097 – 3.3.90.30.00 – Ficha 488 – F. Recurso: 1.00.00 – Manut. Cemitério
02.07.01.17.512.0402.2108 – 3.3.90.30.00 – Ficha 579 – F. Recurso: 1.00.00 – Gerenc. água
02.08.01.08.122.0409.2085 – 3.3.90.30.00 – Ficha 610 – F. Recurso: 1.00.00 – Ação social
02.08.02.13.122.0402.2052 – 3.3.90.30.00 – Ficha 625 – F. Recurso: 1.00.00 – Cultura
02.08.02.13.392.1301.2053 – 3.3.90.30.00 – Ficha 640 – F. Recurso: 1.00.00 – Biblioteca
02.08.02.13.392.1302.2054 – 3.3.90.30.00 – Ficha 644 – F. Recurso: 1.00.00 – Museu
02.08.03.27.812.2701.2058 – 3.3.90.30.00 – Ficha 662 – F. Recurso: 1.00.00 - Esporte

9.2 - O custo total máximo estimado para a aquisição do objeto ora licitado é de R\$ 271.133,84 (duzentos e setenta e um mil, cento e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos).

X – DA EXECUÇÃO E ENTREGA DOS MATERIAIS

10.1 - O produto que não estiver em condições de uso, deteriorado ou vencido, deverá ser substituído imediatamente no prazo de 05 (cinco) dias sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Nova Era.

10.2 - A entrega deve ser PARCELADA durante o período de 12 meses, conforme quantidades solicitadas pela secretarias requisitantes, local estipulado para entrega, mediante recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), acompanhadas da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

10.3 - Prazo de entrega: em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Ordem de Fornecimento.

10.4 – A Prefeitura Municipal de Nova Era, reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

10.5 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

10.6 – O fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos produtos no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Nova Era o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

10.7 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

XI – PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será realizado da seguinte forma: em até 10 (dez) dias após a entrega de toda a mercadoria solicitada e recebimento dos documentos fiscais, devidamente atestados pelo servidor ou Comissão encarregados do recebimento.

11.2 – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa o pagamento ficará suspenso até que o fornecedor sane os problemas.

11.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Nova Era, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

11.4 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

XII – SANÇÕES

12.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de Nova Era, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

12.1.1 - Advertência;

12.1.2 - Multa, nos seguintes percentuais:

- 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

- 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

12.1.3 - Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Nova Era - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

12.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.3 – A multa deverá ser recolhida pela Administração da Prefeitura Municipal de Nova Era no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

12.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

12.5 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Nova Era pelo período de (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

12.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

XIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Verificada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor e decididos os recursos, o pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente para homologação.

13.2 - A adjudicação de item com recurso interposto, só poderá ser realizada pela autoridade competente que instaurou o certame e após regularmente decididos todos os atos do procedimento recursal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a autarquia convocará todos os licitantes classificados, para assinarem a ata de registro, a qual será publicada por extrato trimestralmente no jornal oficial do município.

14.1.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preços.

14.2 - Tratando-se de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, a critério da autarquia, é facultativo o instrumento de contrato, podendo substituí-lo por outros instrumentos hábeis.

14.2.1 - Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente da utilização do instrumento de contrato, reconhecendo desde já o licitante que as notas de autorização de fornecimento e respectivos empenhos representam compromissos entre as partes.

14.3 - Os documentos indicados no item anterior representam compromisso firmado entre as partes, vinculando-as ao cumprimento do objeto deste certame, devendo ser obedecidas na contratação do serviço e/ou aquisição todas as normas contratuais e disposições constantes deste edital.

14.4 - O contratado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para retirar a nota de autorização de fornecimento (ou documento equivalente) e/ou contrato com o município. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo contratado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo município.

14.5 - Sempre que o primeiro classificado não atender à convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

14.6 - O contratado deverá estar em dia com a Fazenda Municipal, Fazenda Estadual e Fazenda Federal, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com o Instituto de Seguridade Social (INSS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), mantendo essa condição de regularidade durante toda a execução do contrato, sob pena de rescisão unilateral pela Administração Pública.

14.7 - Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e a respectiva ata.

14.8 - A recusa injustificada do primeiro classificado em retirar a ordem de compra (ou documento equivalente) dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante à aplicação das sanções administrativas previstas no item 12 deste edital.

14.9 – A Prefeitura Municipal de Nova Era poderá, até o momento da emissão da nota de autorização de fornecimento (ou documento equivalente) ou da assinatura do instrumento contratual, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

14.10 - Os preços registrados em ata, nos termos deste edital poderão, justificadamente, sofrer variação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

14.11 - Independentemente de solicitação, a Prefeitura Municipal de Nova Era poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços indicados na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.

14.12 - A critério da Prefeitura Municipal de Nova Era, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

14.13 - A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.14 - Durante o prazo de validade as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido no anexo I.

XV – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

15.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial.

15.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

I - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

II - sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

III - constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

IV - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

V - após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

VI - o pregoeiro convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

VII - realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

VIII - sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 02 (dois) dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que proponente for declarado vencedor do certame, observado o disposto no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

b) A regularização da documentação fiscal, conforme disposto na alínea anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa no prazo estipulado na alínea a deste sub item;

c) O prazo para regularização dos documentos mencionados na alínea b deste sub item não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e econômico-financeira e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXIII, da Constituição Federal;

IX - constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

X - se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado na alínea "a" do sub item VIII deste edital, o pregoeiro convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item VI deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

XI - caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado no sub item VIII deste edital, se for o caso, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

XII - após a aplicação do critério de desempate se houver o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

XIII - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

XIV - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

15.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

XVI - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – A autoridade competente do Município de Nova Era, poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

16.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

16.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Nova Era, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

16.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer, ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

16.7 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

16.8 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Nova Era - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.9 – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, no Setor de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Era.

16.10 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

16.11 – Fazem parte do edital:

ANEXO I – Termo de referência;

ANEXO II – Modelo da Procuração de Credenciamento;

ANEXO III – Modelo da Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV – Modelo da Proposta comercial;

ANEXO V – Modelo da Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO VI – Modelo da Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública;

ANEXO VII – Minuta da Ata de registro de preços.

Nova Era, 22 de maio de 2014.

**Givaldo Bueno Monteiro Quintão
PREGOEIRO**

**Melquizedeque Galinari
CHEFE DE GABINETE**

**Eliana Viana Pinto Coelho
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Selma Maria Alves Gervásio Vieira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**Silvânia Mendes Martins
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Marcela Lage Martins da Costa Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Zamira Martins da Costa Vieira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS URBANOS**

**Paulo Geraldo Araújo
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ÁGUA E
ESGOTO**

**Sérgio Mayrink Soares
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL**

**Benito de Araújo
PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para a eventual aquisição de materiais de escritório, para atender às necessidades da **Secretaria Municipal de Administração, Gabinete, Fazenda, Educação, Saúde, Obras e Serviços Urbanos, Água e Esgoto e Desenvolvimento Econômico e Social**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTDE
1	Agenda 2015 pequena	UN.	50
2	Álbun para fotografias, tamanho 20 x 25 cm, com no mínimo 40 fotos	UN.	20
3	Almofada para carimbo nº 03, na cor azul	UN.	26
4	Apagador para quadro branco	UN.	3
5	Apontador para lápis, 1 furo, com depósito, 50 x 25 mm, lâminas de aço inox de alta qualidade	UN.	58
6	Balão plástico liso (série imperial), cores sortidas, de qualidade superior, tamanho: 7.0, pacote com 50 unidades.	PCT	90
7	Balão plástico tipo palito, cores sortidas, de qualidade superior, pacote com 50 unidades.	PCT	90
8	Barbante nº 8, rolo de 200 g	UN.	5
9	Bateria alcalina 9 volts	UN.	5
10	Bobina de papel para máquina de calcular, 57mm x 30 metros	UN.	77
11	Bobina para fax de 216 mm x 30 metros	UN.	34
12	Bobina para impressora fiscal térmica: 79mm x 30m	UN.	300
13	Borracha branca, nº 20, macia, medindo aproximadamente 40 mm x 28 mm x 10 mm	UN.	545
14	Brocal escolar, cores variadas, em saco plástico contendo 3gr	PCT	28
15	Caderno brochurão 96 folhas	UN.	200
16	Caderno capa dura, costurado, 1/4, 140 x 205mm, cores variadas	UN.	30
17	Caderno espiral, capa resistente, com 200 folhas	UN.	20
18	Caderno espiral, capa resistente, com 96 folhas	UN.	13
19	Caixa de arquivo, em plástico polionda, amarela, <u>grande</u> , com aproximadamente 39x29x18cm	UN.	210
20	Caixa para arquivo em plástico polionda, amarela, <u>pequena</u> , com aproximadamente 38x24x13cm	UN.	120
21	Calculadora média com 12 dígitos	UN.	27
22	Caneta esferográfica, de plástico, tinta azul, ponta fina	UN.	5023
23	Caneta esferográfica, de plástico, tinta preta, ponta fina	UN.	639
24	Caneta esferográfica, de plástico, tinta vermelha, ponta fina	UN.	571
25	Caneta hidrocor (hidrográfica) com 12 cores, resistente, ponta porosa 2mm, com tampa oitavada para encaixe, antiasfixiante, embalada em estojo de PVC transparente	JG.	50
26	Caneta marca texto amarela, com ponta grossa, medindo 5 mm de comprimento, corpo medindo 140 mm de comprimento e tampa que fecha com trava	UN.	234
27	Caneta para retroprojctor, ponta média em poliéster, 1 mm, cor preta	UN.	270
28	Cartolina off set branca, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, proporcionando ótima lisura e rigidez, tamanho 500 x 660 mm, gramatura 180 g/m2, constando na embalagem: marca e dados de identificação do fabricante	UN.	50
29	Cartucho de tinta 305A para impressora laserjet CE410A-K, original	UN.	6
30	Cartucho de tinta 305A para impressora laserjet CE 411A-C, original	UN.	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

31	Cartucho de tinta colorido 122 XL para impressora HP Deskjet 2050, original	UN.	35
32	Cartucho de tinta colorido 17 para impressora HP Deskjet, 842C, original, com 15ml	UN.	2
33	Cartucho de tinta colorido 22 XL para impressora HP 2360, HP D1560, original	UN.	62
34	Cartucho de tinta colorido 57 para impressora HP-F4180, original, 17ml, C6657A	UN.	14
35	Cartucho de tinta colorido 60 XL para impressora HP Deskjet F4280, F4480, F4680, original, CC640W	UN.	11
36	Cartucho de tinta colorido 62 para impressora HP C4780, original	UN.	12
37	Cartucho de tinta preto 122 XL para impressora HP Deskjet 2050, original	UN.	38
38	Cartucho de tinta preto 15 para impressora HP Deskjet, 842C, original, com 25 ml	UN.	4
39	Cartucho de tinta preto 21 XL para impressora HP 2360, HP D1560, original	UN.	64
40	Cartucho de tinta preto 54 para impressora HP-F4180, original, 20ml, C8334A	UN.	14
41	Cartucho de tinta preto 60 XL para impressora HP Deskjet F4280, F4480, F4680, original, CC640W	UN.	19
42	Cartucho de tinta preto 61 para impressora HP C4780, original	UN.	12
43	Cartucho de toner 126A (CE310A) preto para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	10
44	Cartucho de toner 126A (CE311A) ciano para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	6
45	Cartucho de toner 126A (CE312A) amarelo para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	6
46	Cartucho de toner 126A (CE313A) magenta para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	6
47	Cartucho de toner 53A (CE285A) para impressora HP Laserjet P1102W, original	UN.	64
48	Cartucho de toner 53A (Q7553A) para impressora HP Laserjet P2015, original	UN.	22
49	Cartucho de toner CB436A para impressora HP Laserjet P1505, original	UN.	28
50	Cartucho de toner CE505A para impressora HP Laserjet P2035/P2055, original	UN.	54
51	Cartucho de toner para impressora Brother MFC-8480 DN, original	UN.	15
52	Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1200 Série, original	UN.	6
53	Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1320, original	UN.	16
54	Cartucho de toner para impressora HP Laserjet M1132 MFP, original	UN.	6
55	Cartucho de toner para impressora Xerox Phaser 3435, original	UN.	5
56	Cartucho de toner para multifuncional Samsung SCX 5530 FN, original	UN.	6
57	Cartucho de toner Q6470A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 6.000 cópias	UN.	3
58	Cartucho de toner Q6471A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 4.000 cópias	UN.	3
59	Cartucho de toner Q6472A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 4.000 cópias	UN.	3
60	Cartucho de toner Q6473A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 4.000 cópias	UN.	3
61	CD-R gravável, caixa com 100 unidades, sem capa	CX.	1
62	CD-RW regravável com capa em acrílico	UN.	160
63	Clips niquelado tamanho 1, caixa com 500gr	CX.	1
64	Clips niquelado tamanho 2, caixa com 500gr	CX.	61
65	Clips niquelado tamanho 3/0, caixa com 500gr	CX.	1
66	Clips niquelado tamanho 4/0, caixa com 500gr	CX.	5
67	Clips niquelado tamanho 6/0, caixa com 500gr	CX.	38
68	Clips niquelado tamanho 8/0, caixa com 500gr	CX.	2
69	Cola branca 500 gramas, a base de látex do PVA	UN.	6
70	Cola branca 90 gramas, à base de látex do PVA.	UN.	267



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

71	Cola glitter, em frascos com 25 gramas, caixa com 06 cores	CX.	4
72	Contra cheque LAB 2, com 2000 unidades. Não aceitaremos sub-divisão da caixa em blocos	CX.	5
73	Corretivo à base de água, 18 ml	UN.	162
74	Disquete 3,5", caixa com 10 unidades	CX.	3
75	DVD-R gravável, caixa com 100 unidades	UN.	1
76	Envelope branco 1/2 ofício (176mm x 250mm)	UN.	110
77	Envelope branco ofício (340mm x 240mm)	UN.	300
78	Envelope branco, tamanho 115 mm x 230 mm	UN.	550
79	Envelope pardo 1/2 ofício (176mm x 250mm)	UN.	190
80	Envelope pardo tamanho 340mm x 240mm	UN.	21802
81	Estilete grande	UN.	72
82	Etiqueta branca, tam. 25 X 4 X 99,0 mm, com 22 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	CX.	20
83	Etiqueta branca, tamanho 12,7 X 44,45, com 80 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	CX.	20
84	Etiqueta branca, tamanho 25,4 x 66,7 mm, 30 etiquetas por folha, caixa com 25 folhas	CX.	35
85	Etiqueta branca, tamanho 33,9 X 101,6 mm, 14 etiquetas por folha, caixa com 25 folhas	UN.	20
86	Etiqueta branca,tamanho 25 X 4 X 101,6 mm, com 20 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	CX.	20
87	EVA tamanho 40 x 60 cm, cores variadas, 2mm de espessura, folha de 1ª linha. O produto deve ser lavável, atóxico, emborrachado, não perecível, com textura 100% homogênea.	UN.	140
88	Extrator de grampo de metal	UN.	46
89	Extrator de grampo, tipo garra	UN.	5
90	Fita adesiva colorida com maior aderência, com 12mm x 33m, melhor qualidade	UN.	6
91	Fita adesiva dupla face (12mm x 30m)	UN.	43
92	Fita adesiva marrom larga com maior aderência, melhor qualidade, tamanho 45 mm x 45 m	UN.	30
93	Fita adesiva transparente com maior aderência (12mm x 50m)	UN.	47
94	Fita adesiva transparente larga com maior aderência (45mm x 50m)	UN.	512
95	Fita crepe com maior aderência, melhor qualidade, tamanho 18mm x 50 m.	UN.	87
96	Fita para impressora Epson 132 colunas, da marca Epson	UN.	5
97	Fita para impressora Epson FX 890, 80 colunas	UN.	14
98	Fita para impressora Epson, 80 colunas	UN.	10
99	Fitolho 50 mm com 50 metros, liso, cores variadas	UN.	30
100	Formulário contínuo 1 via, 80 colunas, caixa com 3.000 folhas	CX.	10
101	Formulário contínuo AUTOCOPIATIVO, 2 vias, 80 colunas	CX.	20
102	Giz de cera grande, 1ª qualidade, não tóxico, caixa com 12 cores.	CX.	36
103	Glitter de maquiagem, cores variadas, pote de 200 ml	UN.	80
104	Gominha elástica nº 18, pacote de 500 gramas	PCTE.	16
105	Grafite 2B 0.5, com 12 unidades	CX.	7
106	Grafite 2B 0.7, com 12 unidades	CX.	53
107	Grampeador para grampo 26/6, base com aproximadamente 13 cm	UN.	83
108	Grampo galvanizado 23/10 com 5.000 unidades	CX.	3
109	Grampo galvanizado 26/6 com 5.000 unidades	CX.	96
110	Grampo galvanizado 9/10 com 5.000 unidades	CX.	1
111	Grampo mola metal unidos para pasta suspensa, pacote com 50 unidades	UN.	2
112	Grampo para pasta tipo trilho 80 mm	CX.	1
113	Laminado de PVC auto-adesivo, cores variadas, protegido no verso por papel	CX.	21



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

	siliconado (45cm x 10m)		
114	Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado (45cm x 25m)	UN.	28
115	Lápis borracha	UN.	5
116	Lápis de cor, caixa com 12 cores	CX.	44
117	Lápis preto nº 2 HB	UN.	2331
118	Lapiseira 0.7mm	UN.	104
119	Livro de ata com 100 folhas pautado, numerado	UN.	240
120	Livro de ata com 200 folhas pautado, numerado	UN.	10
121	Livro de ata com 50 folhas pautado, numerado	UN.	6
122	Marcador para quadro branco, cores variadas	UN.	66
123	Massinha para modelar, 180 gramas, com 12 cores	CX.	30
124	Mouse óptico com entrada USB	UN.	2
125	Napa branca para confecção de banner (polietileno)	M	80
126	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 76mm x 76 mm, cor amarela, bloco com 100 folhas, 90 g/m2	UN.	5
127	Papel carbono na cor azul, tamanho 21 x 29,7 cm, caixa com 100 folhas	CX.	13
128	Papel cartão de papelaria, cores variadas, gramatura: 210 g/m2, medindo 50 x 66 cm	UN.	100
129	Papel celofane, tamanho 85 x 100 cm, cores variadas	UN.	180
130	Papel colorset de papelaria, cores variadas, gramatura: 120 g/m2, medindo 48 x 66cm	UN.	115
131	Papel crepom, tamanho 48 cm x 2 m	UN.	330
132	Papel tamanho A 3, 75 g/m2, xerográfico e a laser, pacotes de 500 folhas	PCTE.	11
133	Papel tamanho A 4, 75 g/m2, xerográfico e a laser, colorida, pacotes de 100 folhas	PCTE.	3
134	Papel tamanho A 4, 75 g/m2, xerográfico e a laser, pacotes de 500 folhas	PCTE.	3093
135	Papel tamanho A 4, texturizado, reproduzindo a superfície da casca de ovo ampliada, 180 g/m2, cx com 50 folhas, na cor branco	CX.	44
136	Papel tamanho A 4, tipo ecograffite, 90 g/m2, cx com 100 folhas, na cor cristal	CX.	16
137	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, granito, caixa com 50 folhas, na cor azul	CX.	10
138	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, vergê, caixa com 100 folhas, na cor branca	CX.	60
139	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, vergê, caixa com 100 folhas, na cor creme	CX.	30
140	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, vergê, cx com 50 folhas, na cor palha	CX.	10
141	Papel tamanho ofício 2, 75 g/m2, xerográfico e a laser, pacotes de 500 folhas	PCTE.	380
142	Pasta AZ lombo largo	UN.	275
143	Pasta de papelão com elástico, cor preta	UN.	90
144	Pasta de papelão com grampo de metal na cor azul celeste. Não aceitaremos pasta com a contra-capas escura e/ou manchada.	UN.	50
145	Pasta de papelão com grampo de metal na cor preta. Não aceitaremos pasta com a contra-capas escura e/ou manchada.	UN.	830
146	Pasta de papelão com grampo de metal na cor verde escuro. Não aceitaremos pasta com a contra-capas escura e/ou manchada.	UN.	50
147	Pasta de papelão com grampo de metal na cor vermelha. Não aceitaremos pasta com a contra-capas escura e/ou manchada.	UN.	50
148	Pasta de plástico catálogo, com 100 envelopes	UN.	61
149	Pasta fichário, tamanho ofício, transparente	UN.	55
150	Pasta suspensa plastificada (parda).	UN.	30
151	Pasta suspensa plastificada (verde).	UN.	1070
152	Pasta transparente cristal com aba elástico 33 x 24 x 5 cm	UN.	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

153	Pen drive 16 Gbytes	UN.	100
154	Pen drive 8 Gbytes	UN.	131
155	Perfurador de folha para 20 folhas	UN.	60
156	Pilha alcalina, AA pequena	UN.	194
157	Pilha alcalina, AAA palito	UN.	144
158	Pilha média	UN.	80
159	Pilha recarregável 2.500 mAh	UN.	4
160	Pincel atômico ponta grossa azul	UN.	150
161	Pincel atômico ponta grossa vermelho	UN.	100
162	Pincel atômico ponta média cor azul	UN.	1
163	Pincel atômico ponta média cor preta	UN.	133
164	Pincel atômico ponta média cor vermelha	UN.	1
165	Pincel atômico, jogo com 6 cores	JG.	12
166	Pincel para pintura nº 8, ponta chata, pelo com cerdas brancas, cabo longo, cor amarela, de madeira e virola de alumínio.	UN.	60
167	Pistola de cola quente grande	UN.	10
168	Prancheta acrílica tamanho papel ofício	UN.	90
169	Prendedor de folhas para pasta suspensa	UN.	200
170	Prendedor de papel 50 mm	UN.	5
171	Protetor para quadro de horas de trabalho horizontal (34cm x 24cm)	UN.	60
172	Quebra-cabeça infantil, peças grandes, com no mínimo 48 peças	UN.	10
173	Régua acrílica, reforçada, transparente, 30 cm	UN.	93
174	Régua acrílica, reforçada, transparente, 60 cm	UN.	2
175	Saco para presente, tamanho 25 x 37 cm, estampa unissex, pacote com 50 unidades	PCTE.	1
176	Saco para presente, tamanho 30 x 45 cm, estampa unissex, pacote com 50 unidades	PCTE.	1
177	Saco para presente, tamanho 35 x 54 cm, estampa unissex, pacote com 50 unidades	PCTE.	1
178	Teclado USB ABNT2	UN.	1
179	Tesoura escolar pequena com lâmina em aço inoxidável temperado e cabos em polipropileno, ergonômica, destro com 03 dedos, ponta arredondada, medida mínima de 11 cm	UN.	70
180	Tesoura escritório, aço inoxidável, multiuso, tamanho 24 cm	UN.	94
181	Tinta guache, cores variadas, acondicionada em pote plástico de 250 ml, não tóxica, indicada para pintura com pincel sobre papel, cartolina e papel cartão	UN.	36
182	Tinta para carimbo cor azul	UN.	4
183	Tinta para pintura facial, cores variadas, potes de 15 ml	PCTE.	96
184	Visor plástico em PVC para pasta suspensa	UN.	100

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos bens acima elencados atenderá as necessidades de material de expediente da Secretaria Municipal de Administração, Gabinete, Fazenda, Educação, Saúde, Obras e Serviços Urbanos, Água e Esgoto e Desenvolvimento Econômico e Social.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado **de acordo com a necessidade do órgão**, com prazo de entrega não superior a **10 (dez) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento.

4.2. Os bens deverão ser entregues nas sedes das secretarias requisitantes, no endereço especificado na Nota de Autorização de Fornecimento, no horário de 08:00 às 10:30 horas e de 13:00 às 16:30 horas.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1 O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 271.133,84 (duzentos e setenta e um mil, cento e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos)**.

5.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até **02 (dois) dias** do recebimento provisório.

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Município de Nova Era, 05 de maio de 2014.

**Melquizedeque Galinari
CHEFE DE GABINETE**

**Eliana Viana Pinto Coelho
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Selma Maria Alves Gervásio Vieira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**Silvânia Mendes Martins
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Marcela Lage Martins da Costa Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Zamira Martins da Costa Vieira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**Paulo Geraldo Araújo
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

**Sérgio Mayrink Soares
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL**

**Benito de Araújo
PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO II

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a _____ com sede à _____, em _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. _____, portador da cédula de identidade nº _____, e CPF nº _____, a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Nova Era na Sessão de Pregão Presencial no Registro de Preços nº 19/2014, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° 19/2014

Pela presente declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV
PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº 19/2014

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTDE	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
1	Agenda 2015 pequena	UN.	50			
2	Álbum para fotografias, tamanho 20 x 25 cm, com no mínimo 40 fotos	UN.	20			
3	Almofada para carimbo nº 03, na cor azul	UN.	26			
4	Apagador para quadro branco	UN.	3			
5	Apontador para lápis, 1 furo, com depósito, 50 x 25 mm, lâminas de aço inox de alta qualidade	UN.	58			
6	Balão plástico liso (série imperial), cores sortidas, de qualidade superior, tamanho: 7.0, pacote com 50 unidades.	PCT	90			
7	Balão plástico tipo palito, cores sortidas, de qualidade superior, pacote com 50 unidades.	PCT	90			
8	Barbante nº 8, rolo de 200 g	UN.	5			
9	Bateria alcalina 9 volts	UN.	5			
10	Bobina de papel para máquina de calcular, 57mm x 30 metros	UN.	77			
11	Bobina para fax de 216 mm x 30 metros	UN.	34			
12	Bobina para impressora fiscal térmica: 79mm x 30m	UN.	300			
13	Borracha branca, nº 20, macia, medindo aproximadamente 40 mm x 28 mm x 10 mm	UN.	545			
14	Brocal escolar, cores variadas, em saco plástico contendo 3gr	PCT	28			
15	Caderno brochurão 96 folhas	UN.	200			
16	Caderno capa dura, costurado, 1/4, 140 x 205mm, cores variadas	UN.	30			
17	Caderno espiral, capa resistente, com 200 folhas	UN.	20			
18	Caderno espiral, capa resistente, com 96 folhas	UN.	13			
19	Caixa de arquivo, em plástico polionda, amarela, grande , com aproximadamente 39x29x18cm	UN.	210			
20	Caixa para arquivo em plástico polionda, amarela, pequena , com aproximadamente 38x24x13cm	UN.	120			
21	Calculadora média com 12 dígitos	UN.	27			
22	Caneta esferográfica, de plástico, tinta azul, ponta fina	UN.	5023			
23	Caneta esferográfica, de plástico, tinta preta, ponta fina	UN.	639			
24	Caneta esferográfica, de plástico, tinta vermelha, ponta fina	UN.	571			
25	Caneta hidrocor (hidrográfica) com 12 cores, resistente, ponta porosa 2mm, com tampa oitavada para encaixe, antiasfixiante, embalada em estojo de PVC transparente	JG.	50			
26	Caneta marca texto amarela, com ponta grossa, medindo 5 mm de comprimento, corpo medindo 140 mm de comprimento e tampa que fecha com trava	UN.	234			
27	Caneta para retroprojektor, ponta média em poliéster, 1 mm, cor preta	UN.	270			
28	Cartolina off set branca, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras	UN.	50			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

	curtas, proporcionando ótima lisura e rigidez, tamanho 500 x 660 mm, gramatura 180 g/m2, constando na embalagem: marca e dados de identificação do fabricante					
29	Cartucho de tinta 305A para impressora laserjet CE410A-K, original	UN.	6			
30	Cartucho de tinta 305A para impressora laserjet CE 411A-C, original	UN.	6			
31	Cartucho de tinta colorido 122 XL para impressora HP Deskjet 2050, original	UN.	35			
32	Cartucho de tinta colorido 17 para impressora HP Deskjet, 842C, original, com 15ml	UN.	2			
33	Cartucho de tinta colorido 22 XL para impressora HP 2360, HP D1560, original	UN.	62			
34	Cartucho de tinta colorido 57 para impressora HP-F4180, original, 17ml, C6657A	UN.	14			
35	Cartucho de tinta colorido 60 XL para impressora HP Deskjet F4280, F4480, F4680, original, CC640W	UN.	11			
36	Cartucho de tinta colorido 62 para impressora HP C4780, original	UN.	12			
37	Cartucho de tinta preto 122 XL para impressora HP Deskjet 2050, original	UN.	38			
38	Cartucho de tinta preto 15 para impressora HP Deskjet, 842C, original, com 25 ml	UN.	4			
39	Cartucho de tinta preto 21 XL para impressora HP 2360, HP D1560, original	UN.	64			
40	Cartucho de tinta preto 54 para impressora HP-F4180, original, 20ml, C8334A	UN.	14			
41	Cartucho de tinta preto 60 XL para impressora HP Deskjet F4280, F4480, F4680, original, CC640W	UN.	19			
42	Cartucho de tinta preto 61 para impressora HP C4780, original	UN.	12			
43	Cartucho de toner 126A (CE310A) preto para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	10			
44	Cartucho de toner 126A (CE311A) ciano para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	6			
45	Cartucho de toner 126A (CE312A) amarelo para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	6			
46	Cartucho de toner 126A (CE313A) magenta para impressora HP Laserjet Pro 100, original	UN.	6			
47	Cartucho de toner 53A (CE285A) para impressora HP Laserjet P1102W, original	UN.	64			
48	Cartucho de toner 53A (Q7553A) para impressora HP Laserjet P2015, original	UN.	22			
49	Cartucho de toner CB436A para impressora HP Laserjet P1505, original	UN.	28			
50	Cartucho de toner CE505A para impressora HP Laserjet P2035/P2055, original	UN.	54			
51	Cartucho de toner para impressora Brother MFC-8480 DN, original	UN.	15			
52	Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1200 Série, original	UN.	6			
53	Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1320, original	UN.	16			
54	Cartucho de toner para impressora HP Laserjet M1132 MFP, original	UN.	6			
55	Cartucho de toner para impressora Xerox Phaser 3435, original	UN.	5			
56	Cartucho de toner para multifuncional Samsung SCX 5530 FN, original	UN.	6			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

57	Cartucho de toner Q6470A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 6.000 cópias	UN.	3			
58	Cartucho de toner Q6471A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 4.000 cópias	UN.	3			
59	Cartucho de toner Q6472A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 4.000 cópias	UN.	3			
60	Cartucho de toner Q6473A para impressora HP color Laserjet 3600N – original, 4.000 cópias	UN.	3			
61	CD-R gravável, caixa com 100 unidades, sem capa	CX.	1			
62	CD-RW regravável com capa em acrílico	UN.	160			
63	Clips niquelado tamanho 1, caixa com 500gr	CX.	1			
64	Clips niquelado tamanho 2, caixa com 500gr	CX.	61			
65	Clips niquelado tamanho 3/0, caixa com 500gr	CX.	1			
66	Clips niquelado tamanho 4/0, caixa com 500gr	CX.	5			
67	Clips niquelado tamanho 6/0, caixa com 500gr	CX.	38			
68	Clips niquelado tamanho 8/0, caixa com 500gr	CX.	2			
69	Cola branca 500 gramas, a base de látex do PVA	UN.	6			
70	Cola branca 90 gramas, à base de látex do PVA.	UN.	267			
71	Cola glitter, em frascos com 25 gramas, caixa com 06 cores	CX.	4			
72	Contra cheque LAB 2, com 2000 unidades. Não aceitaremos sub-divisão da caixa em blocos	CX.	5			
73	Corretivo à base de água, 18 ml	UN.	162			
74	Disquete 3,5”, caixa com 10 unidades	CX.	3			
75	DVD-R gravável, caixa com 100 unidades	UN.	1			
76	Envelope branco 1/2 ofício (176mm x 250mm)	UN.	110			
77	Envelope branco ofício (340mm x 240mm)	UN.	300			
78	Envelope branco, tamanho 115 mm x 230 mm	UN.	550			
79	Envelope pardo 1/2 ofício (176mm x 250mm)	UN.	190			
80	Envelope pardo tamanho 340mm x 240mm	UN.	21802			
81	Estilete grande	UN.	72			
82	Etiqueta branca, tam. 25 X 4 X 99,0 mm, com 22 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	CX.	20			
83	Etiqueta branca, tamanho 12,7 X 44,45, com 80 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	CX.	20			
84	Etiqueta branca, tamanho 25,4 x 66,7 mm, 30 etiquetas por folha, caixa com 25 folhas	CX.	35			
85	Etiqueta branca, tamanho 33,9 X 101,6 mm, 14 etiquetas por folha, caixa com 25 folhas	UN.	20			
86	Etiqueta branca, tamanho 25 X 4 X 101,6 mm, com 20 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	CX.	20			
87	EVA tamanho 40 x 60 cm, cores variadas, 2mm de espessura, folha de 1ª linha. O produto deve ser lavável, atóxico, emborrachado, não perecível, com textura 100% homogênea.	UN.	140			
88	Extrator de grampo de metal	UN.	46			
89	Extrator de grampo, tipo garra	UN.	5			
90	Fita adesiva colorida com maior aderência, com 12mm x 33m, melhor qualidade	UN.	6			
91	Fita adesiva dupla face (12mm x 30m)	UN.	43			
92	Fita adesiva marrom larga com maior aderência, melhor qualidade, tamanho 45 mm x 45 m	UN.	30			
93	Fita adesiva transparente com maior aderência (12mm x 50m)	UN.	47			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

94	Fita adesiva transparente larga com maior aderência (45mm x 50m)	UN.	512			
95	Fita crepe com maior aderência, melhor qualidade, tamanho 18mm x 50 m.	UN.	87			
96	Fita para impressora Epson 132 colunas, da marca Epson	UN.	5			
97	Fita para impressora Epson FX 890, 80 colunas	UN.	14			
98	Fita para impressora Epson, 80 colunas	UN.	10			
99	Fitilho 50 mm com 50 metros, liso, cores variadas	UN.	30			
100	Formulário contínuo 1 via, 80 colunas, caixa com 3.000 folhas	CX.	10			
101	Formulário contínuo AUTOCOPIATIVO, 2 vias, 80 colunas	CX.	20			
102	Giz de cera grande, 1ª qualidade, não tóxico, caixa com 12 cores.	CX.	36			
103	Glíter de maquiagem, cores variadas, pote de 200 ml	UN.	80			
104	Gominha elástica nº 18, pacote de 500 gramas	PCTE.	16			
105	Grafite 2B 0.5, com 12 unidades	CX.	7			
106	Grafite 2B 0.7, com 12 unidades	CX.	53			
107	Grampeador para grampo 26/6, base com aproximadamente 13 cm	UN.	83			
108	Grampo galvanizado 23/10 com 5.000 unidades	CX.	3			
109	Grampo galvanizado 26/6 com 5.000 unidades	CX.	96			
110	Grampo galvanizado 9/10 com 5.000 unidades	CX.	1			
111	Grampo mola metal unidos para pasta suspensa, pacote com 50 unidades	UN.	2			
112	Grampo para pasta tipo trilho 80 mm	CX.	1			
113	Laminado de PVC auto-adesivo, cores variadas, protegido no verso por papel siliconado (45cm x 10m)	CX.	21			
114	Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado (45cm x 25m)	UN.	28			
115	Lápis borracha	UN.	5			
116	Lápis de cor, caixa com 12 cores	CX.	44			
117	Lápis preto nº 2 HB	UN.	2331			
118	Lapiseira 0.7mm	UN.	104			
119	Livro de ata com 100 folhas pautado, numerado	UN.	240			
120	Livro de ata com 200 folhas pautado, numerado	UN.	10			
121	Livro de ata com 50 folhas pautado, numerado	UN.	6			
122	Marcador para quadro branco, cores variadas	UN.	66			
123	Massinha para modelar, 180 gramas, com 12 cores	CX.	30			
124	Mouse óptico com entrada USB	UN.	2			
125	Napa branca para confecção de banner (polietileno)	M	80			
126	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 76mm x 76 mm, cor amarela, bloco com 100 folhas, 90 g/m2	UN.	5			
127	Papel carbono na cor azul, tamanho 21 x 29,7 cm, caixa com 100 folhas	CX.	13			
128	Papel cartão de papelaria, cores variadas, gramatura: 210 g/m2, medindo 50 x 66 cm	UN.	100			
129	Papel celofane, tamanho 85 x 100 cm, cores variadas	UN.	180			
130	Papel colorset de papelaria, cores variadas,	UN.	115			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

	gramatura: 120 g/m2, medindo 48 x 66cm				
131	Papel crepom, tamanho 48 cm x 2 m	UN.	330		
132	Papel tamanho A 3, 75 g/m2, xerográfico e a laser, pacotes de 500 folhas	PCTE.	11		
133	Papel tamanho A 4, 75 g/m2, xerográfico e a laser, colorida, pacotes de 100 folhas	PCTE.	3		
134	Papel tamanho A 4, 75 g/m2, xerográfico e a laser, pacotes de 500 folhas	PCTE.	3093		
135	Papel tamanho A 4, texturizado, reproduzindo a superfície da casca de ovo ampliada, 180 g/m2, cx com 50 folhas, na cor branco	CX.	44		
136	Papel tamanho A 4, tipo ecograffite, 90 g/m2, cx com 100 folhas, na cor cristal	CX.	16		
137	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, granito, caixa com 50 folhas, na cor azul	CX.	10		
138	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, vergê, caixa com 100 folhas, na cor branca	CX.	60		
139	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, vergê, caixa com 100 folhas, na cor creme	CX.	30		
140	Papel tamanho A 4, tipo filipaper, 180 g/m2, vergê, cx com 50 folhas, na cor palha	CX.	10		
141	Papel tamanho ofício 2, 75 g/m2, xerográfico e a laser, pacotes de 500 folhas	PCTE.	380		
142	Pasta AZ lombo largo	UN.	275		
143	Pasta de papelão com elástico, cor preta	UN.	90		
144	Pasta de papelão com grampo de metal na cor azul celeste. Não aceitaremos pasta com a contra-capa escura e/ou manchada.	UN.	50		
145	Pasta de papelão com grampo de metal na cor preta. Não aceitaremos pasta com a contra-capa escura e/ou manchada.	UN.	830		
146	Pasta de papelão com grampo de metal na cor verde escuro. Não aceitaremos pasta com a contra-capa escura e/ou manchada.	UN.	50		
147	Pasta de papelão com grampo de metal na cor vermelha. Não aceitaremos pasta com a contra-capa escura e/ou manchada.	UN.	50		
148	Pasta de plástico catálogo, com 100 envelopes	UN.	61		
149	Pasta fichário, tamanho ofício, transparente	UN.	55		
150	Pasta suspensa plastificada (parda).	UN.	30		
151	Pasta suspensa plastificada (verde).	UN.	1070		
152	Pasta transparente cristal com aba elástico 33 x 24 x 5 cm	UN.	50		
153	Pen drive 16 Gbytes	UN.	100		
154	Pen drive 8 Gbytes	UN.	131		
155	Perfurador de folha para 20 folhas	UN.	60		
156	Pilha alcalina, AA pequena	UN.	194		
157	Pilha alcalina, AAA palito	UN.	144		
158	Pilha média	UN.	80		
159	Pilha recarregável 2.500 mAh	UN.	4		
160	Pincel atômico ponta grossa azul	UN.	150		
161	Pincel atômico ponta grossa vermelho	UN.	100		
162	Pincel atômico ponta média cor azul	UN.	1		
163	Pincel atômico ponta média cor preta	UN.	133		
164	Pincel atômico ponta média cor vermelha	UN.	1		
165	Pincel atômico, jogo com 6 cores	JG.	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

166	Pincel para pintura nº 8, ponta chata, pelo com cerdas brancas, cabo longo, cor amarela, de madeira e virola de alumínio.	UN.	60			
167	Pistola de cola quente grande	UN.	10			
168	Prancheta acrílica tamanho papel ofício	UN.	90			
169	Prendedor de folhas para pasta suspensa	UN.	200			
170	Prendedor de papel 50 mm	UN.	5			
171	Protetor para quadro de horas de trabalho horizontal (34cm x 24cm)	UN.	60			
172	Quebra-cabeça infantil, peças grandes, com no mínimo 48 peças	UN.	10			
173	Régua acrílica, reforçada, transparente, 30 cm	UN.	93			
174	Régua acrílica, reforçada, transparente, 60 cm	UN.	2			
175	Saco para presente, tamanho 25 x 37 cm, estampa unissex, pacote com 50 unidades	PCTE.	1			
176	Saco para presente, tamanho 30 x 45 cm, estampa unissex, pacote com 50 unidades	PCTE.	1			
177	Saco para presente, tamanho 35 x 54 cm, estampa unissex, pacote com 50 unidades	PCTE.	1			
178	Teclado USB ABNT2	UN.	1			
179	Tesoura escolar pequena com lâmina em aço inoxidável temperado e cabos em polipropileno, ergonômica, destro com 03 dedos, ponta arredondada, medida mínima de 11 cm	UN.	70			
180	Tesoura escritório, aço inoxidável, multiuso, tamanho 24 cm	UN.	94			
181	Tinta guache, cores variadas, acondicionada em pote plástico de 250 ml, não tóxica, indicada para pintura com pincel sobre papel, cartolina e papel cartão	UN.	36			
182	Tinta para carimbo cor azul	UN.	4			
183	Tinta para pintura facial, cores variadas, potes de 15 ml	PCTE.	96			
184	Visor plástico em PVC para pasta suspensa	UN.	100			
VALOR TOTAL						

OBSERVAÇÕES:

1) Só aceitaremos duas casas decimais depois da vírgula, para o preço unitário e para o preço total.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Empresa:		
Endereço completo:	Telefone:	Fax:
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Nome do signatário, nº Carteira de Identidade e CPF:		
Cargo ou Função do signatário:		
Prazo de validade da proposta, nunca inferior a 60 (sessenta) dias:		

ASSINATURA DO DECLARANTE
NOME DO DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO

PREGÃO NO REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2014

_____, portador(a) da carteira de identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, na qualidade de representante legal da empresa _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com “X”, conforme o caso)

() Não emprega menor de dezesseis anos.

() Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 19/2014

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VII

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO Nº 19/2014**

VALIDADE: 12 MESES

Aos ____ dias do mês de _____ de 2014, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, O MUNICÍPIO DE NOVA EA - MG, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 16.819.831/0001-20, com sede na Rua João Pinheiro, nº 91, Bairro Centro, em Nova Era – MG – CEP: 35.920-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Benito de Araújo, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão presencial nº 19/2014, cujo objeto é o registro de preços para futuras aquisições de materiais de escritório, por deliberação e Adjudicação do Pregoeiro, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:	CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

A presente ata de registro de preços tem por objeto o Registro dos Preços unitários para futuras aquisições de materiais de escritório, para atender à Secretaria Municipal de Administração, Gabinete, Fazenda, Educação, Saúde, Obras e Serviços Urbanos, Água e Esgoto e Desenvolvimento Econômico e Social, conforme especificado a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	UNIT.	TOTAL
	VALOR TOTAL				

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As quantidades de aquisições ou contratações adicionais poderão superar ao estimado no edital, mas não poderão exceder a 25% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Após assinar a ata de registro de preços, o licitante deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura desta ata.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será da Secretaria Municipal de Administração;

4.2. O Órgão Gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

os materiais registrados e nas mesmas condições de fornecimento, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.

4.3. Os pedidos de alteração de marca, concessão de prazos de entrega, entre outros pedidos formulados pelos fornecedores, deverão ser encaminhados ao Órgão Gerenciador para análise, aprovação ou não.

4.4. Compete também, ao Órgão Gerenciador, notificar a Contratada, através da secretaria responsável pela fiscalização do contrato ou pelo servidor que recebe os materiais/serviços a fazer

a entrega/substituição/reparação dos mesmos, caso necessário.

4.5. As quantidades de aquisições ou contratações adicionais poderão superar ao estimado no presente edital, mas não poderão exceder a 25% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

4.6. Os critérios descritos no Anexo I serão de observância obrigatória tanto para avaliação das propostas, quanto durante o período de vigência do registro dos preços.

4.7. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E SUAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.7.1. Os demais órgãos e entidades públicas municipais poderão aderir ao presente registro de preços, desde que requeiram e sejam autorizados pelo Órgão Gerenciador do Registro, e que suas quantidades não ultrapassem ao previsto em regulamento.

4.7.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.7.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.7.4. Não serão admitidas adesões ao presente registro de preços de órgãos ou entidades federais, distritais, estaduais e de outros municípios;

4.7.5. A dotação orçamentária dos órgãos será exigida para a formalização dos contratos, nota de empenho ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

II - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

III - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro.

IV - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

V - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

- a) convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

VI - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

VII - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

1 - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho ou nota de autorização de fornecimento) no prazo estabelecido, desde que não aceite sua justificativa pela Administração;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
- g) comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

2 - Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

VIII - A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso VIII será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

IX - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

X - O detentor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01.01.04.122.0404.2005 – 3.3.90.30.00 – Ficha 073 – F. Recurso: 1.00.00 – Gabinete
02.01.03.04.125.0403.2024 – 3.3.90.30.00 – Ficha 093 – F. Recurso: 1.00.00 – Controle interno
02.02.01.04.122.0402.2012 – 3.3.90.30.00 – Ficha 113 – F. Recurso: 1.00.00 – SIAT
02.02.01.04.181.0402.2016 – 3.3.90.30.00 – Ficha 119 – F. Recurso: 1.00.00 – Polícia militar
02.02.01.04.181.0402.2017 – 3.3.90.30.00 – Ficha 125 – F. Recurso: 1.00.00 – Polícia civil
02.02.01.20.604.2001.2018 – 3.3.90.30.00 – Ficha 129 – F. Recurso: 1.00.00 – IMA
02.02.02.04.128.0402.2022 – 3.3.90.30.00 – Ficha 140 – F. Recurso: 1.00.00 – R.H.
02.02.03.04.122.0402.2124 – 3.3.90.30.00 – Ficha 155 – F. Recurso: 1.00.00 – Compras
02.03.01.04.121.0402.2025 – 3.3.90.30.00 – Ficha 173 – F. Recurso: 1.00.00 – Contabilidade
02.03.03.04.129.0402.2029 – 3.3.90.30.00 – Ficha 193 – F. Recurso: 1.00.00 – Tributação
02.03.03.04.129.0402.2030 – 3.3.90.30.00 – Ficha 199 – F. Recurso: 1.00.00 – Fiscalização
02.04.07.12.361.1201.2036 – 3.3.90.30.00 – Ficha 301 – F. Recurso: 1.19.00 – Desenv. Atic. Curr.
02.05.01.10.122.1010.2065 – 3.3.90.30.00 – Ficha 320 – F. Recurso: 1.02.00 – Gerenc. Saúde
02.06.02.04.122.0402.2090 – 3.3.90.30.00 – Ficha 465 – F. Recurso: 1.00.00 – Gerenc. Obras
02.06.02.15.452.1502.2097 – 3.3.90.30.00 – Ficha 488 – F. Recurso: 1.00.00 – Manut. Cemitério
02.07.01.17.512.0402.2108 – 3.3.90.30.00 – Ficha 579 – F. Recurso: 1.00.00 – Gerenc. água
02.08.01.08.122.0409.2085 – 3.3.90.30.00 – Ficha 610 – F. Recurso: 1.00.00 – Ação social
02.08.02.13.122.0402.2052 – 3.3.90.30.00 – Ficha 625 – F. Recurso: 1.00.00 – Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

02.08.02.13.392.1301.2053 – 3.3.90.30.00 – Ficha 640 – F. Recurso: 1.00.00 – Biblioteca

02.08.02.13.392.1302.2054 – 3.3.90.30.00 – Ficha 644 – F. Recurso: 1.00.00 – Museu

02.08.03.27.812.2701.2058 – 3.3.90.30.00 – Ficha 662 – F. Recurso: 1.00.00 - Esporte

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado no prazo máximo de dez (10) dias, contados do fornecimento dos bens e da entrega da nota fiscal. A nota deverá ser atestada quando da efetiva execução dos serviços/ entrega dos bens. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria interessada.

II - O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

III - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

IV - O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento do fornecimento de bens realizados em desacordo com as especificações constantes na ata de registro de preços.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

I - Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

II - Tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, solicitando o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, pelo fone (31) 3861-5764, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

III - O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

IV - O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

CLÁUSULA NONA - DA SOLICITAÇÃO DO MATERIAL

O material será adquirido conforme necessidade, mediante solicitação emitida pela Administração. A entrega do material deverá ser em até 05 dias, contados do recebimento do empenho ou da nota de autorização de fornecimento, nos locais indicados no Anexo I, do Edital que originou a presente ata.

PARÁGRAFO ÚNICO

As despesas decorrentes de quaisquer encargos, entrega, substituição e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

A empresa garante que o objeto será executado na forma, prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho ou nota de autorização de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DOS DIREITOS

Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

PARÁGRAFO SEGUNDO - DAS OBRIGAÇÕES

I - Constituem obrigações do Município:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à Fornecedora as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas.

II - Constituem obrigações da Fornecedora:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que correrão por conta exclusiva do Contratado;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXECUÇÃO DA ATA

A Empresa reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº. 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

PARÁGRAFO PRIMEIRO

I – A empresa ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, a licitante que:

- a) não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar a execução do contrato
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) fizer declaração falsa;
- h) cometer fraude fiscal.

II - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento no prazo de dois (02) dias, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) No caso de vícios do produto, não sendo sanado no prazo máximo de dois (02) dias, caberá o positivado no art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

III - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de Nova Era, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

b) Multa, nos seguintes percentuais:

- 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

- 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

c) Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Nova Era - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA

É condição para eficácia desta ata de **REGISTRO DE PREÇOS** a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e a publicação do inteiro teor no hall da Prefeitura Municipal de Nova Era.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o foro de Nova Era - MG para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Era, ____ de _____ de 2014.

Givaldo Bueno Monteiro Quintão
PREGOEIRO

Melquizedeque Galinari
CHEFE DE GABINETE

Eliana Viana Pinto Coelho
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Selma Maria Alves Gervásio Vieira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Silvânia Mendes Martins
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Marcela Lage Martins da Costa Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Zamira Martins da Costa Vieira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS URBANOS

Paulo Geraldo Araújo
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ÁGUA E
ESGOTO

Sérgio Mayrink Soares
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

Benito de Araújo
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

